



Osama Alahyane | Marwan Chkiriba | Mehdi Chougrani | Robert Griffaton | Stéphane Guenounou | Zakarya Manar

SAE S301

Application d'annotation de t'chat

22 Janvier 2025



Sommaire



Introduction

Compétence 5

- *Analyse des besoins*
- *Maquettes*
- *Feuille de temps*
- *Tableau de suivi*

Compétence 6

- *Répartition des tâches*
- *Pratiques de communication*
- *Gestion des conflits*
- *Les bonnes surprises et points forts de l'équipe*
- *Les découvertes*

Démonstration



Introduction

Objectifs de l'application

- Annotation de messages en temps réel.
- Analyser les émotions des conversations instantanées.
- Permettre une interaction dyadique comme WhatsApp ou Messenger.
- Faciliter l'identification des émotions : joie, colère, tristesse, etc.
- Obliger l'annotation avant l'envoi d'un message.
- Gérer les comptes utilisateurs et leur connexion.
- Afficher les utilisateurs en ligne et converser.

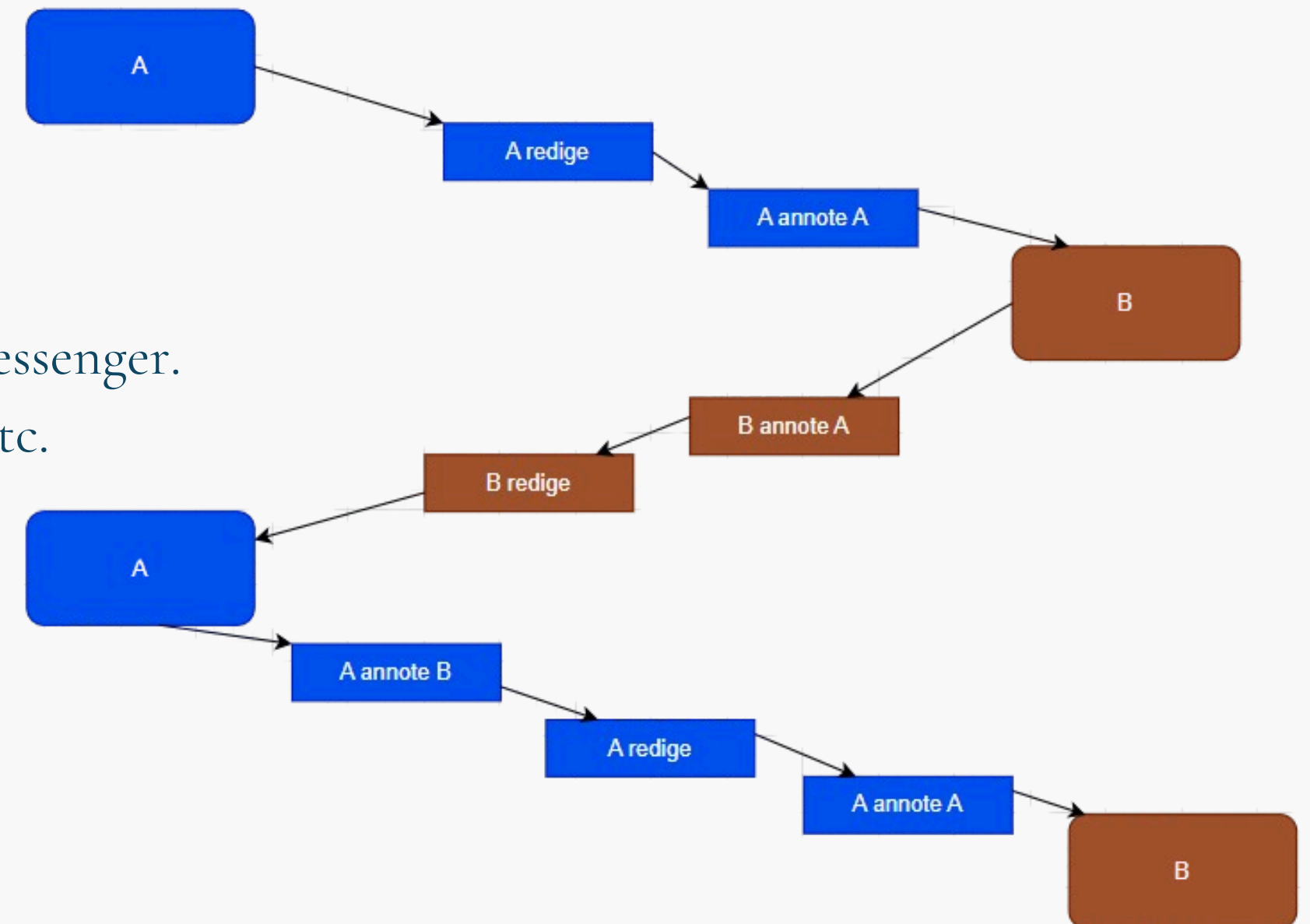


Schéma du fonctionnement d'une conversation de notre application.

Analyse des besoins

User stories

Exemple d'User Stories :

- **En tant** qu'utilisateur, **je souhaite** créer un compte **afin de** pouvoir utiliser l'application pour envoyer et recevoir des messages.

Interview

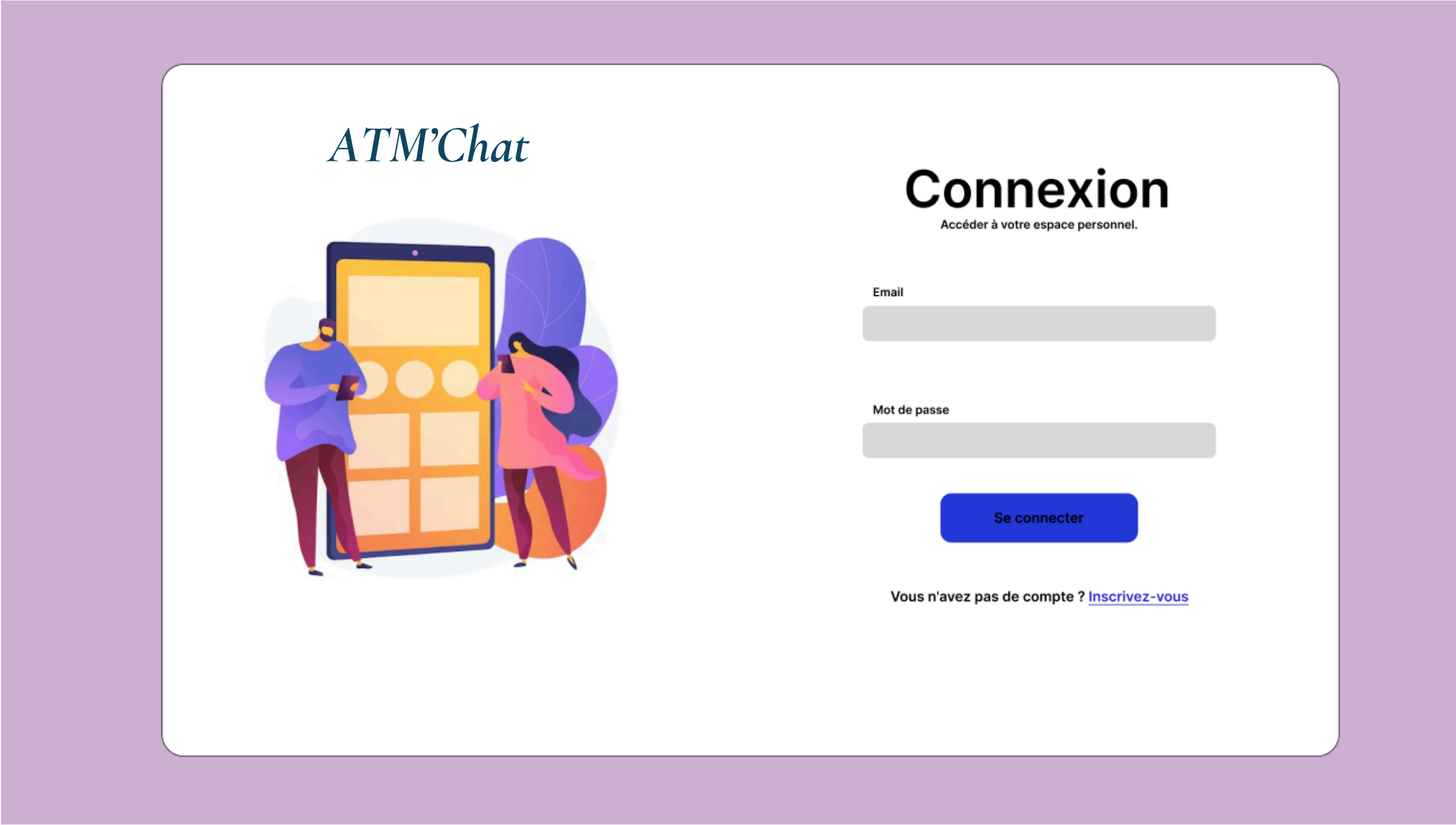
- Préparation des questions.
- Prise de rendez-vous.
- Compte rendu de ce qui a été dit.

Cahier des charges

- Définition des besoins et des objectifs.
- Spécifications techniques et fonctionnelles.
- Critères de validation et contraintes.



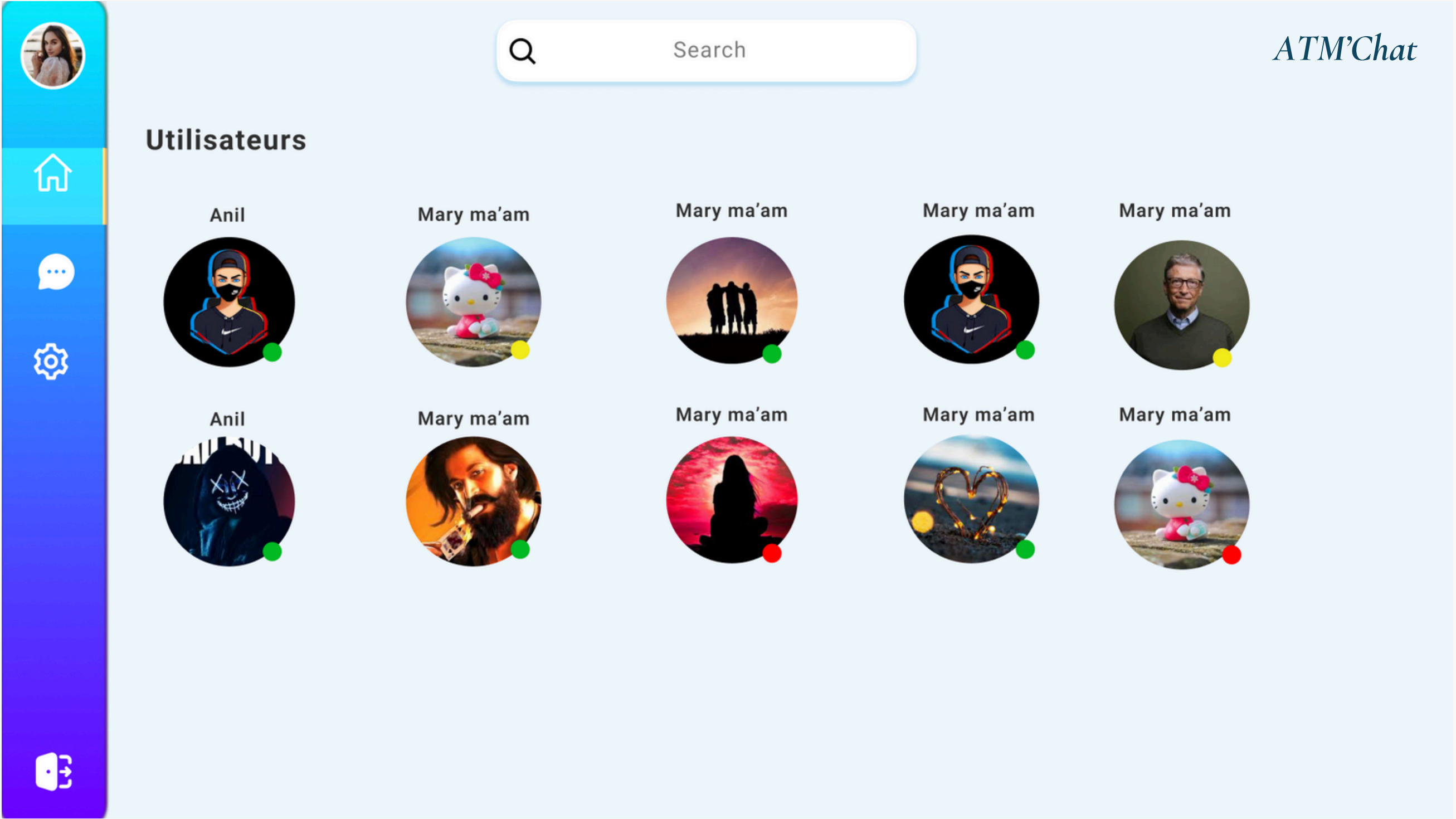
Maquettes



Maquette de la page Connexion de notre application ATM'Chat



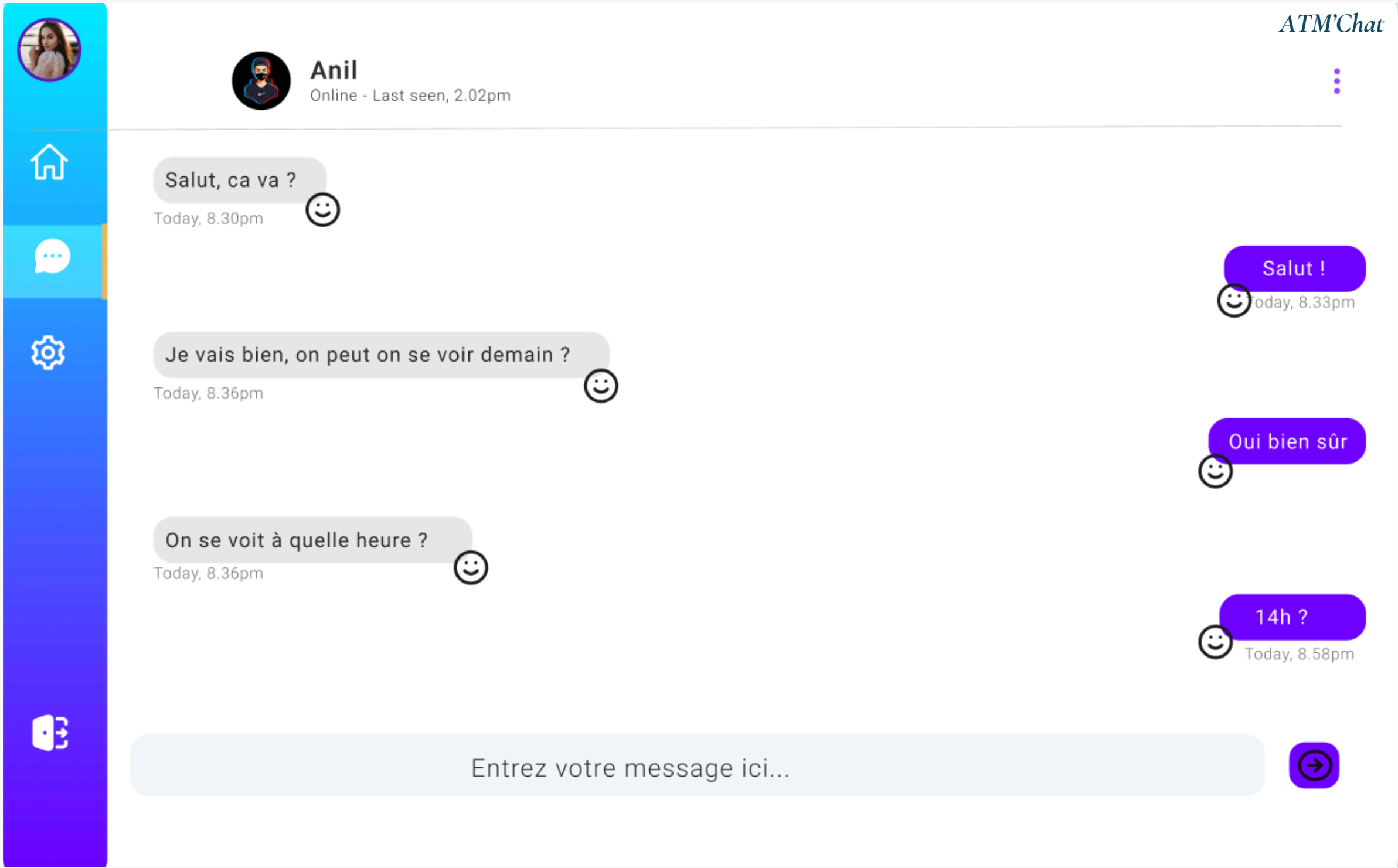
Maquettes



Maquette de la page Accueil de notre application ATM'Chat.



Maquettes

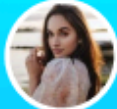


Maquette de la page Chat de notre application ATM'Chat



Maquettes





ATM'Chat

Détails du profil

Nom

Anil

Adresse Mail

nvanielbenchabinks@gmail.com

Mot de passe

Sauvegarder

Maquette de la page Paramètre de notre application ATM'Chat.

Feuille de temps

fx																	
	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
	Nom	Prénom	Heure	Tâches		Taches Détaillés											
	Alahyane	Osama	17:20:00	11													
	Chkiriba	Marwan	17:45:00	13		Nom	Prénom	Taches	Date	Heure	Statut	Commentaire					
	Chougrani	Mehdi	17:05:00	13		Toute	l'Equipe	Lecture, discussion, analyse, attribution role	7/10/2024	01:00	Fini						
	Griffaton	Robert	18:05:00	15		Alahyane	Osama	Rédaction User stories	7/10/2024	02:00	Fini	Rédaction des users stories tirées du sujet					
	Guenounou	Stéphane	17:50:00	10		Chkiriba	Marwan	Préparation Interview	7/10/2024	01:00	En cours	Rédaction des questions afin de connaitre les besoins clients.					
	Manar	Zakarya	18:45:00	12		Chougrani	Mehdi	Cahier des charges	7/10/2024	02:30	En cours	Création du cahier des charges					
	Toute	l'Equipe	18:05:00	13		Griffaton	Robert	Feuille de Temps	7/10/2024	01:30	En cours	Création des feuilles 'Récap' et 'TempsTravail'					
	Ce tableau globalise le nombre d'heures de chaques personnes passés à faire les différentes taches. Il est automatisé grâce au tableau des taches détaillés et s'actualise à chaque nouvelle tache rajouté. De plus la section Toute l'équipe représente les taches de toute l'équipe faites ensemble, que ce soit les différentes réunions, discussion, préparation, oraux.					Guenounou	Stéphane	Cahier des charges	7/10/2024	02:30	En cours	Création du cahier des charges					
					Manar	Zakarya	Préparation Interview	7/10/2024	01:30	En cours	Rédaction des questions afin de connaitre les besoins clients.						
					Griffaton	Robert	Feuille de Temps	7/10/2024	00:45	En cours	Modifications et Création de la feuille 'Taches'.						
					Guenounou	Stéphane	Compte Rendu	7/10/2024	00:30	Fini	Compte rendu de la séance.						
						Griffaton	Robert	Feuille de Temps	10/10/2024	01:00	En cours	Automatisation du remplissage des taches personnelles					
						Toute	l'Equipe	Préparation Interview + Interview	15/10/2024	01:30	Fini						
						Manar	Zakarya	Cahier des charges	22/10/2024	01:30	Fini	Finalisation du cahiers des charges					
						Chougrani	Mehdi	Cahier des charges	22/10/2024	01:30	Fini	Finalisation du cahiers des charges					
						Manar	Zakarya	Matrice Raci	25/10/2024	01:30	Fini	Création et Finalisation de la matrice RACI					
						Griffaton	Robert	Feuille de Temps	2/11/2024	00:30	Fini	Création répertoire de toutes les taches réalisés					
						Griffaton	Robert	Compte Rendu	2/11/2024	00:30	Fini	Compte rendu de la séance.					
						Toute	l'Equipe	Brainstorming	4/11/2024	01:00	Fini	Braistorming DA, Maquette, Installation logiciel					
						Chougrani	Mehdi	Schéma E-A de la BDD	4/11/2024	01:20	En cours	Création des tables, et modéliser le schéma entité association					
						Guenounou	Stéphane	Schéma E-A de la BDD	4/11/2024	01:20	En cours	Création des tables, et modéliser le schéma entité association					
						Toute	L'Equipe	Préparation Oral C-4	5/11/2024	01:30	Fini	Préparation présentation Oral + Diaporama et Finalisation du schéma					
						Chougrani	Mehdi	Maquette	5/11/2024	01:45	Fini	Page Accueil					
						Griffaton	Robert	Maquette	5/12/2024	01:30	Fini	Page Message					
						Chkiriba	Marwan	Maquette	5/11/2024	01:00	Fini	Page HistoDiscussions					
						Guenounou	Stéphane	Maquette	5/11/2024	01:30	Fini	Page Parametre					
						Manar	Zakarya	Maquette	5/11/2024	01:30	Fini	Log In / Sign In					
						Chkiriba	Marwan	Développement Web Front End	5/11/2024	01:00	En cours	Création de la première page Login					
						Griffaton	Robert	Développement Web Front End	5/11/2024	01:00	En cours	Création de la première page Login					
						Alahyane	Osama	Développement Web Front End	5/11/2024	01:15	En cours	Avancement, Modification de la page Login					
						Chougrani	Mehdi	Compte Rendu	5/11/2024	00:30	Fini						
						Toute	L'Equipe	Soutenance C-4	13/11/2024	01:15	Fini	Passage à l'oral et prise de notes pour les modifications					
						Griffaton	Robert	Schéma E-A de la BDD	19/11/2024	00:45	Fini	Modification du modèle EA, envoi du nouveau modèle + user stories					
						Alahyane	Osama	Développement Web Front End	27/11/2024	01:30	En cours	Création de la page Inscription					
						Chkiriba	Marwan	Développement Web Front End	27/11/2024	01:30	En cours	Création de la page Inscription					
						Manar	Zakarya	Validation finale	27/11/2024	01:00	Fini	Dernière vérification de phase de préparation					

Tableau de suivi

Taches	Début estimé	Fin estimé	Date début	Date Fin	Durée	Commentaire
Élaboration des user stories	7/10/2024	7/10/2024	7/10/2024	7/10/2024	01:30	Rédaction des users stories tirées du sujet
Rédaction du cahier des charges	7/10/2024	15/10/2024	7/10/2024	22/10/2024	04:00	Rédaction du cahier des charges entier + modifications
Mise en place du dépôt commun	7/10/2024	7/10/2024	7/10/2024	7/10/2024	01:30	Gdoc, discord, Github
Élaboration d'un document pour les comptes rendus de réunions	7/10/2024	7/10/2024	7/10/2024	7/10/2024	00:05	Création d'un Gdoc, rassembler les comptes rendues
Choix des outils de planification et de suivi du projet	7/10/2024	7/10/2024	7/10/2024	7/10/2024	00:20	Choix de l'outil : Google Sheet
Décomposition en tâches	7/10/2024	7/10/2024	7/10/2024	7/10/2024	01:00	Toute l'équipe s'est rassemblé pour cela
Feuille de temps	7/10/2024	15/10/2024	7/10/2024	3/11/2024	03:45	Création de feuille de temps, récap, Ajouts de Taches Globales
Matrice RACI	15/10/2024	4/11/2024	25/10/2024	25/10/2024	01:30	Création de la matrice Raci avec toutes les taches,
Interview	15/10/2024	15/10/2024	15/10/2024	15/10/2024	01:30	Préparation de l'interview, Interview du "Client", Compte rendu
Création des maquettes	4/11/2024	19/11/2024	5/11/2024	5/11/2024	07:15	Création maquettes des différentes pages, après le choix de la DA
Schéma Entité Association de la Base De Donnée	4/11/2024	12/11/2024	4/11/2024	19/11/2024	03:25	Schéma entité association faites, puis modification après l'oral
Front End	19/11/2024	12/12/2024	5/11/2024	19/12/2024	11:05	Tous le front end de l'application, suivant notre DA et maquette
Back End	13/12/2024	13/1/2025	12/12/2024	19/1/2025	21:30	La partie Back End de l'application + BDD avant l'ajout WebSocket
Web Sockets	13/1/2025	22/1/2025	6/1/2025	19/1/2025	10:20	Découverte de WebSockets, Prise en Main, Implémentation
Annotation	13/1/2025	22/1/2025	15/1/2025	19/1/2025	22:30	Dernieres fonctionnalités, annotation systeme ping pong etc
Oral C-2	/	/	6/1/2024	14/1/2024	12:45	Gros investissement sur la vidéo, ce qui a mené à une bonne note
Oral C-4	/	/	5/11/2024	19/11/2024	02:45	Préparation Oral SQL, Passage à l'oral, Prise de note des modifs
Oral C-5	/	/	15/1/2025	19/1/2025	05:20	Toute la partie méthodologie à revoir, préparation oral
Oral C-6	/	/	18/1/2025	19/1/2025	03:30	Visuel, role, partie, préparation

Tableau de suivi indiquant les dates estimées et dates réelles.

Répartition des tâches

Tableau1						
Tâches	Osama	Marwan	Mehdi	Robert	Stéphane	Zakarya
Planification et organisation :						
Choix des outils de planification et de suivi du pro.	A	A	A	R	A	A
Élaboration des user stories	R	A	A	A	A	A
Décomposition en tâches	A	A	A	A	R	A
Rédaction du cahier des charges	A	A	R	A	A	A
Mise en place du dépôt commun	A	A	A	A	R	A
Élaboration d'un document pour les comptes rend	A	A	A	A	R	A
Feuille de temps	A	A	A	R	A	A
Matrice RACI	A	A	A	R	A	R
Interviews et conception initiale :						
Interview	A	A	R	A	A	A
Maquettes	A	R	R	A	A	A
Schéma Entité Association de la Base De Donnée	A	R	A	A	R	A
Développement :						
Front End	R	R	A	A	A	A
Back End	A	R	A	A	A	R
WebSockets	R	I	I	I	A	R
Annotations	A	A	A	A	R	R

R - Réalisateur
A - Approbateur
C - Consulté
I - Informé

Nom	Prénom	Pourcentage
Alahyane	Osama	13,9%
Chkiriba	Marwan	14,2%
Chougrani	Mehdi	13,7%
Griffaton	Robert	14,5%
Guenounou	Stéphane	14,3%
Manar	Zakarya	15,0%
Toute	l'Equipe	14,5%

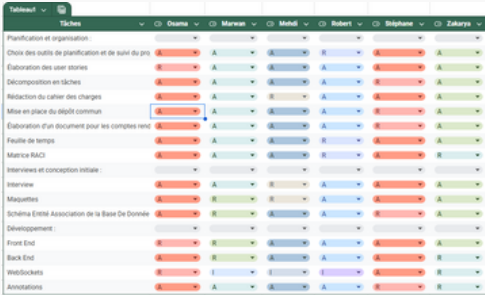
Matrice RACI définissant les rôles et responsabilités.

Répartition des tâches

Nom	Prénom	Pourcentage
Alahyane	Osama	13,9%
Chkiriba	Marwan	14,2%
Chougrani	Mehdi	13,7%
Griffaton	Robert	14,5%
Guenounou	Stéphane	14,3%
Manar	Zakarya	15,0%
Toute	l'Equipe	14,5%

R - Réalisateur
A - Approbateur
C - Consulté
I - Informé

Tableau de calcul des pourcentages d'heures de travail



Pratiques de communication



Snapchat

Pour les informations spontanées, comme la planification de séances.



E-Mail

Pour accéder aux consignes et communiquer avec le client.

Discord

Pour les travaux communs en temps réel.



Communication réelle

Pour toutes les autres informations diverses.



Gestion des conflits

Difficulté

- Problème d'équipement à domicile.
- Manque ponctualité.
- Structure de l'équipe.

Tensions

- Problème de compréhension.
- Cela engendre du retard.
- Difficulté dans l'attribution des rôles.

Solutions

- Essayer au maximum de limité le travail à domicile et de travailler à l'IUT.
- Donner des horaires qui conviennent à tout le monde et qui n'engendre pas de retard.
- Chaque membre du groupe est à un niveau égal dans le projet.



Bonnes surprises et points forts

Les atouts de l'équipe

- Une bonne communication.
- Complémentarité des compétences.
- Capacité à surmonter des défis.

Les tâches qui ont renforcé la confiance de l'équipe

- Implémentation des Web Sockets.
- Respect des délais.
- Bonne progression.

Les éléments déclencheurs de bonnes surprises:

- Gestion efficace des imprévus.

Les découvertes

Techniques et technologiques

- Web sockets.
- Savoir crypté des données.
- Découverte de nouveaux outils de travail (xampp, ratchet, composer).
- Logiciel de montage(capcut).

Organisationnelles

- Travailler en équipe dans un vrai projet.
- Savoir gérer des imprévus.
- Savoir élaborer des documents de gestion et suivi (feuille de suivi, feuille de temps, comptes rendus).

Conception

- Savoir créer des maquettes de site web.
- Savoir créer des schémas E-A(entité - association) pour la base de données.
- Savoir monter des vidéos.

Conclusion



En conclusion, ce projet d'application d'annotation de t'chat a représenté un défi enrichissant qui nous a demandé du temps, des efforts et une véritable collaboration. Il nous a permis de développer nos compétences en développement et en gestion de projet.

